附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **信阳师范学院课程重修申请汇总表** | | | | | | | | |
| （ -- 学年 第 学期） | | | | | | | | |
| 学院（加盖公章）： 教学副院长签字： | | | | | | | | |
| 序号 | 课程名称 | 课程代码 | 开课单位 | 课程性质 | 学分 | 学号 | 姓名 | 重修费用（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学分总计 | | | | |  | 应缴费总额 | |  |

注：1.本表由重修学生所在学院填写，按照课程名称排序统计；2.课程性质填写“公共必修课”“公共选修课”“专业必修课”“专业限选课”或“专业任选课”；3.本表一式两份，学院和教务处各留存一份；4.本表可续表。